# 中国粮油学会

中粮油学发(2018)101号

## 关于组织开展 2019 年度中国粮油学会 科学技术奖申报与推荐工作的通知

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团粮食局、粮油学 会,各所属分会,各会员及有关单位:

中国粮油学会科学技术奖是经国家科学技术奖励工作办公室批准设立的全国粮油行业科技成果奖,接受国家粮食和物资储备局的指导,每年评选、表彰一次。为继续表彰和鼓励在粮食领域科学研究、技术创新、成果推广、高新技术产业化中做出突出贡献,取得杰出成就的个人和集体,中国粮油学会(以下简称学会)现组织开展 2019 年度中国粮油学会科学技术奖(以下简称粮油科技奖)申报与推荐工作。具体事项通知如下:

## 一、申报范围和条件

## (一) 申报范围

- 1. 基础研究和应用研究;
- 2. 粮油科技发明创新;
- 3. 先进科技成果推广应用及产业化;
- 4. 粮油重大工程组织实施;

5. 技术标准研究与制定。

注: 技术开发类项目推广应用需在一年以上。

#### (二) 申报条件

- 1. 凡申报粮油科技奖的项目,应按有关规定进行技术评价、鉴定、验收、检测等。
- 2. 项目不得存在成果权属、主要完成单位和主要完成人 及其排序方面的异议。
- 3. 推荐重大项目时,应包括该项目的全部子项,子项原则上不被单独推荐参加粮油科技奖评审。若某子项确实水平很高,单独报奖需征得总项目主持人同意;总项目报奖时,如有子项已获得粮油科技奖,应扣除已获奖成果;如有子项已获得其他奖励,需注明获奖时间和等级。
- 4.2018年(含)以前参评未获奖的项目一般不可重复申报。但技术上确有实质性突破,至少隔一年后,才可按照规定程序再次申报。
- 5. 已获得国家级或其他社会力量所设各类奖项奖励的项目,不得申报粮油科技奖。
- 6. 法律和行政法规规定必须取得有关许可证,且直接关系到人身和社会安全或公共利益的项目,在未获得行政主管部门批准之前,不得申报粮油科技奖。

## 二、推荐单位及工作要求

## (一) 推荐单位

粮油科技奖采取单位推荐的办法申报,不受理个人申报。推荐单位有:

- 1. 省、自治区、直辖市粮食行政主管部门:
- 2. 学会所属分会;
- 3. 省、自治区、直辖市粮油学会;
- 4. 高等院校;
- 5. 科研院所;
- 6. 大中型企业。

#### (二) 工作要求

- 1. 自选课题完成的成果,由其法人单位负责推荐。
- 2. 按照有关部门(单位)计划完成的成果,应由制定计划的部门(单位)推荐,或经该部门(单位)同意后,由成果完成单位推荐。
- 3. 两个或两个以上单位共同完成的成果,应由主要完成单位推荐。
- 4. 各推荐单位要严格按照粮油科技奖励工作的有关规定,认真做好 2019 年度粮油科技奖励推荐项目、主要完成人、完成单位和推荐材料的审核把关工作,确保推荐材料真实可靠,为粮油科技奖的评审奠定基础。若行政管理人员、政府官员或企业负责人作为项目完成人,则必须附有发现或技术研发成果的确凿证明,推荐人选的排序须和发现、发明成果或技术鉴定文件中的排序一致。
  - 5. 推荐申报项目一经受理不得撤销。

## 三、推荐材料

1. 各申报单位可在 2019 年 1 月 5 日后登陆中国粮油学会科技奖励评估系统: http://jlpg.ccoaonline.com/或在

中国粮油学会官方网站右侧点击"奖励评估平台"进行申报,本系统建议使用谷歌浏览器或 IE11(含)以上浏览器,具体申报操作说明见附件 2。

- 2.《2019年度中国粮油学会科学技术奖推荐项目汇总表》 (附件3)原件1份,汇总表可在学会网站下载,只需提交加盖推荐单位公章的纸质版即可。
- 3.《中国粮油学会科学技术奖励推荐书》及相关附件材料 3份(含原件 1份),推荐书应通过系统导出打印,并和附件材料装订成册。附件材料中应包含科技查新报告和成果评价报告(鉴定报告或具有专家评价意见的验收报告)的复印件。

## 四、推荐时间

请各有关单位认真组织开展申报和推荐工作,并于2019年3月15日前将纸质版材料报送至中国粮油学会奖励办公室(以寄出邮戳为准),同时通过系统提交电子版材料,逾期不予受理。

## 五、联系方式

中国粮油学会奖励办公室

联系人:杨晓静 陈志宁

联系电话: 010-68357512

传 真: 010-68357511

电子邮箱: jiangliban@126.com

学会网址: http://www.ccoaonline.com

邮局寄送地址:北京市西城区百万庄大街 11 号粮科大

## 厦中国粮油学会(100037)

快递寄送地址:北京市西城区百万庄大街 13-6 二层中国粮油学会(100037)

## 附件 (可在学会网站下载或查阅):

- 1.《2019 年度中国粮油学会科学技术奖推荐项目汇总表》
- 2. 《中国粮油学会科学技术奖励推荐书》样表
- 3. 《中国粮油学会科学技术奖网络申报平台操作说明》



## 2019 年度中国粮油学会科学技术奖推荐项目汇总表

推荐单位(盖章): 填表日期: 2019 年 月 日 推荐单位联系人: 联系电话: 传真号码: 邮政编码:

序	项目名称(中文)	主要完成单位	主要完成人	项目	备注		
号		工女兀枫平位	工安元风八	姓名	联系电话	田江	

- 注: 1. 本表由负责推荐、汇总项目并向中国粮油学会奖励办公室直接报送申报材料的单位填写;
  - 2. 表格内容须与《中国粮油学会科学技术奖励推荐书》相应内容一致, 应填写全部主要完成单位和主要完成人, 不能只写一个。

0

附件2

样 表

登记号: \_\_\_\_\_

中国粮油学会科学技术奖励推荐书

项目名称:>

推卷单位:

填表日期: \_\_\_\_\_年月日\_\_\_

中国粮油学会奖励工作办公室制 二〇一八年十二月

## 一、项目基本情况

评奖类别:	专业评审组:

项目名称						
主要完成人						
主要完成单位(盖章)						
推荐单位(盖章)						
任务来源	A.国家计划 B.部委计划 C.省、「D.基金资助 E.国际合作 F.其他单 G.自选 H.非职务 I. 其它					
密级及保密期限						
计划(基金) 名称和编号						
项目起止 时间	起始:	完成:				

## 二、项目简介

(项目所属学科领域、主要内容、特点及应用推广情况) (不超过 800 个汉字)

## 三、项目详细内容











7. 经济效益 单位: 万元人民币									
项目总投资额			回收期(年)						
年份 栏目	新增利润	新增税收	创收外汇 (美圆)	节支总额					
各栏目的计算依据: 社会效益:									

\*经济效益栏目为可选项\*

## 四、申请、获得专利或其它知识产权情况表

知识产权类别及国家(地区)	知识产权 具体名称	申请日期	授权 日期	专利号	权利人	发明人
<u> </u>	共伴名物	口别	口别			
						H
					X	
				17/3		

## 五、主要完成单位情况表

序号	单位名称	通讯地址及邮编	联系人	联系电话

注: 此表所填单位名称及排序应与"一、项目基本情况"中"主要完成单位"一致

## 六、主要完成人情况表

第二完	E成人	姓	名			1	生别		民族		
出生	地					出生	日期				
党派名	名称										
工作单	単位							联系电话	丢	1/	
通讯地邮政组										X	
家庭信								住宅电话	5		
电子信	言箱							X			
毕业等	学校				文化	程度			学位		
职务、	职称				专业、	专长		X	毕业时间		
	曾获奖励及 荣誉称号情况:				1	1/-	T T	•			
参加本具	项目的	起止	时间	自	年		月	至	年	<u>.</u>	月
创		<i>^</i>	***		>						
造											
性		>									
贡											
献											
							7	本人签名	: 年 月	日	_

## 七、推荐单位意见

推荐单位公章:

年 月 日

## 八、附件目录

- 1. 主要论著的复印件
- 2. 被他人引用情况检索复印件
- 3. 科学评价证明
- 4. 技术评价证明
- 5. 应用证明
- 6. 其他证明

## 中国粮油学会科技奖励评估系统操作说明

## 一、登录

1. 请申报单位登录 http://jlpg.ccoaonline.com或在学会官网右侧点击"奖励评估平台"进行申报。本系统建议使用谷歌浏览器或 IE11(含)以上浏览器。



2. 首次登录系统请在"申报单位"处点击"注册"按钮,按要求填写注册信息,若为学会会员但不知道会员号,请与所在分会联系,注册后待管理员审核通过即可进入系统。每个账号可以申请多个项目且长期使用,请申报单位保存好账户、密码。

## 二、申报操作

进入系统后请点击"申报新项目",如实填写相关材料。



#### (一) 项目情况

《评奖类别》包括:技术发明、技术开发、社会公益、重大工程,请申报单位自主选择填写。

《专业评审组》包括:粮油储藏、粮食加工、油脂加工、 饲料加工、粮油信息与自动化、粮食物流、发酵面食、米制 品、粮油质检、玉米深加工、粮油营养、面条制品、花生食 品等十三个专业评审组,请申报单位自主选择填写。

《项目中文名称》应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征,字数(含符号)不超过30个汉字。

《起止时间》起始时间指立项研究、开始研制日期,完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

《任务来源》由申报单位选择,可以多选。

- A. 国家计划: 指正式列入国家计划项目:
- B. 部委计划: 指国家计划以外, 国务院各部委下达的任务:
- C. 省、市、自治区: 指国家计划以外,由省、市、自治区(或通过有关厅局)下达的任务;
  - D. 基金资助: 指以国家基金形式资助的项目;
- E. 国际合作: 指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目;
  - F. 其它单位委托: 指各种企事业单位委托的项目:
- G. 自选: 指本基层单位提出或批准的, 占用本职工作时间研究开发的项目;
  - H. 非职务: 指非本单位任务, 不利用本单位物质条件和

时间所完成与本职位无关或者无正式工作单位的研究开发项目;

I. 其它: 不能归属于上述各类的研究开发项目。

《计划(基金)名称和编号》指上述各类的研究开发项目列入计划的名称和编号。

《推荐单位》指《中国粮油学会科学技术管理办法》中规定的具有推荐资格的单位。

《是否保密》选择"是"或"否"。

《保密期限》填写保密起止期限。

填写完项目情况后可以点击其他任意环节进行填写。





主要完成单位指具有法人资格的单位,点击"增加"按钮,根据贡献大小按照顺序填写具体资料。

## (三) 完成人员



主要完成人指参与项目工作的人员。点击"增加"按钮,

按照贡献大小按顺序填写具体资料。如需要调整完成人顺序请使用"排名"后面的箭头按钮。推荐书通过系统打印生成后,完成人需对《主要完成人情况》核实签字确认。

《主要完成人情况》是核实完成人是否具备获奖条件的 重要依据,应按表格要求逐项填写。司局级以上领导干部应 提供相应的证明资料。

《创造性贡献》一栏应如实写明该完成人对本项目独立做出的创造性贡献,并与《发现、发明及创新点》栏中的内容相对应。

## (四) 基本情况页盖章回传



"项目情况""完成单位""完成人员"的填写完成后,申报单位"下载基本情况页",盖章回传,在此期间可在系统中继续填写该项目的其它材料。填报结束后通过系统打印的电子版需将此页替换为盖章页。

## (五)项目简介

《项目简介》是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料, 请申报单位按栏目内要求简明扼要的介绍,且不泄露项目核 心技术。

## (六) 项目详情

《项目详情》应当按照规定的栏目内容等有关要求,详实、准确、全面地填写,必要的图示须就近插入相应的正文

中,不宜另附。

- 1. 《立项背景》简要概述立项时国内外相关研究状况, 主要研究成果,尚待解决的问题及立项目的。
- 2.《详细科学技术内容》是考核、评价该项目是否符合 授奖条件的主要依据,因此,凡涉及该项课题实质内容的说 明、论证及研究结果等,应直接叙述,不采取"见\*\*附件" 的表达形式。

本栏目根据科学技术项目的特点,按所述类别叙述:

- (1)总体思路。指解决该项科学研究的总体构思,利用什么新思想、新方法,创造出什么样的新成就;从总体上利用什么新思想、新知识、继承已有科学技术成果的长处,创造出什么样的新成果;在成果转化和推广应用过程中做出什么创造性贡献。从总体上如何有组织、有计划地持续开展粮油普及成果,根据不同对象正确宣传粮油知识、科学思想、科学方法。
- (2) 研究成果。需写明主要学术观点,注重在粮油规律的发现,在科学理论上的创见。应详细写明利用哪些新理论或提出什么样的新理论,研究或实验论证过程中的新方法以及所采取的具体措施;研究方法的创新及综合分析上的创造成就。
- (3) 技术方案与创新成果。应详细阐述具体技术方案和实施步骤,应用了哪些理论、技术和方法,在技术开发、推广及产业化过程中,攻克了哪些关键技术,在技术上有哪些创新,取得了哪些创新成果。

(4) 实施效果。应详细写明在国内外何类何种学术刊 物上发表及被他人正面引用情况,以及在推动学科发展上所 起的作用和意义等。同时需列出主要论著目录(不超过 20 篇,包括作者、出版年份、题名、刊名、卷期;专著包括作 者、出版年份、书名、出版者、页码)。

应简要阐述该项技术的转化程度,应用范围及推广情况。 按照科技成果应用分类,各类项目在阐述时应有所侧重。

- ①技术开发类项目应突出技术创新、成果转化,对实现行业技术跨越的促进作用。
- ②社会公益类项目应突出研究方法和手段上的创新,在本行业中的推广应用情况以及对促进社会科技进步的作用。
- ③科学普及类项目应简要阐述所举办的科普讲座、展览 (展示)、辅导、竞赛等活动,发表的反映当代科技水平的 科普文章或专著。通过科普宣传和教育,取得显著社会效益。
- 3.《发现、发明或创新点》的填写,是推荐项目和推荐书的核心部分,也是审查项目,处理争议的关键依据。"发现、发明及创新点"是项目详细内容在创新性方面的归纳与提炼,应简要、准确、完整的阐述,无须用抽象形容词。每个发现、发明及创新点的提出应是相对独立存在的。
- (1)提出总体学术思想、研究方案;发现重要科学现象、特性和规律,并阐明科学理论;提出研究方法和手段,解决关键性问题或技术难点。
- (2) 在关键技术和疑难问题的解决中做出技术贡献; 在成果转化和推广应用过程中做出创造性贡献;在高新技术

产业化方面做出贡献。

- (3) 在科普讲座、展览等活动的形式和内容上的创新点,发表一些反映当代科技水平的科普文章或专著。
  - 4. 《保密要点》请如实填写需要保密的项目内容。
- 5. 《与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较》请 如实填写。
  - (七) 应用情况

请如实填写。

(八) 经济效益

请如实填写。

(九) 社会效益

请如实填写。

#### (十)知识产权表

《知识产权表》应填写推荐项目已获得或正在申请的国内外发明专利。

## (十一) 推荐单位意见

《推荐意见》先下载模板,由推荐单位填写,内容包括: 根据项目创造性特点,科学技术水平和应用情况及科学普及 程度写明推荐理由和结论性意见,同时将加盖推荐单位公章 的扫描件回传至系统。填报结束后通过系统打印的电子版需 将此页替换为盖章页。

## (十二) 上传附件

附件是推荐项目的证明文件和辅助补充材料,推荐不同 的成果应提交相应的附件材料。上传的附件名称需与附件内 容对应。

基础研究和理论研究成果需提供的附件: ①主要论著的复印件; ②被他人引用情况检索复印件; ③科学评价证明;

应用成果需提供的附件:①技术评价证明;②应用证明;③其他证明材料。

科学普及成果需提供的附件: ①举办科普展览、讲座的证明; ②发表的科普文章或专著复印件; ③其他证明材料。

其他证明材料是指对于直接关系人的生命、健康的推荐项目(诸如食品、药品、器材等)应先行通过国家规定的相关审批手续,并同时提交国家有关部门出具的证明文件,以及根据评奖需要的其它必要的证明等。新闻媒体的报道及个人信件不得作为科学技术的评价证明。

#### 三、提交

- 1. 材料填写完成后,请点击"申报平台",选择"项目 PDF 导出",进行查看,逐项核对申报材料,确认无误后进入 项目页点击右侧"提交"按钮。提交后请尽快打印,替换盖 章、签字页面,按要求将纸质版寄送至学会奖励办。
- 2. 项目提交后,请申报单位及时关注"评审状态",并根据形式审查意见补充修改或完善申报材料。

## 四、注意事项

1. 用户在系统内填写推荐书时,请尽量减少复制粘贴,或复制粘贴之前,在 word 等办公软件中统一文本格式,便于系统显示时,文本格式相对统一,不出现乱码或者格式错误。请核对推荐书内容格式,准确无误后再提交。

- 2. 为保证推荐书纸质版与电子版内容完全一致,用户最终上报学会奖励办的推荐书必须通过系统"项目 PDF 导出"打印生成。
- 3. 为便于专家审阅,请在整理上传附件材料时,应注意以下事项:一是附件顺序应与表格目录顺序保持一致;二是同一类别的附件材料,请扫描成1到3个文件上传,比如10篇论文扫描成1个pdf文档上传,切勿逐一上传;三是文件上传格式为pdf、jpg、word等形式,且每个上传文件应小于8M。
- 4. 用户仅可对导出的推荐书进行适当格式调整:调整字体、字号、字符间距、行距等。如果确需对推荐书内容进行修改,需重新进入系统对修改项进行编辑,再通过"项目PDF导出"重新打印。